

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

На основу члана 126.Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 i 129/2021) и Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 38/2013,директор Средње школе „Милоје Васић“ је сачинио

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**

Директор је свој рад ускладио са законом и посветио пажњу следећим областима:

1. Област :РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
2. Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- 3. Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**
4. Област:РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
5. Област:ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
6. Област :ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

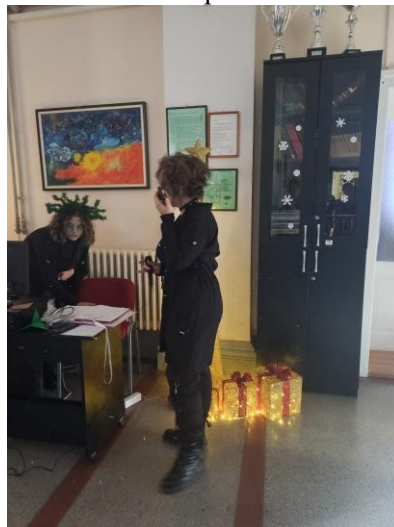
Стандарди:

- 1.Развој културе учења
- 2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
	Индикатори Школа поседује специјализоване учионице, готово из свих предмета.Учионице су чисте светле, опремљене новим намештајем, савременим технологијама и наставним средствима.Свака учионица има компјутер или лаптоп, пројектор., белу таблу.Учионице у новој школи и кабинет куварства имају интерактивну таблу.Неке учионице имају и плазма или лед телевизор.На Педагошком колегијуму, разматране су потребе за опремањем наставним средствима,и у складу са потребама , директорка је набављала наставна средства.Школа је добила дигиталну опрему из пројекта Министарства просвете, тако да сада има резервну дигиталну опрему. Директорка је на почетку школске године направила свој план стручног усавршавања, у областима у којима је сопственим самовредновањем утврдила да би се требало усавршавати.Током године је похађала више семинара , обука и скупова од планираног: 1.Етика и интегритет 2. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 3.Стручни скуп-Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе Школа је свим ученицима на време доставила списак уџбеника , како би их правовремено набавили.Део уџбеника поседује и школска библиотека , па ученици који немају уџбенике могу да их користе.У издвојеном одељењу у Голупцу, ученици добијају бесплатне уџбенике.Ученици кроз Ђачки парламент, чији рад подржава и помаже у раду директорка школе , учествује у раду школе и доношењу одлука у складу са законом.Два представника Ђачког парламента учествују у раду Школског одбора.Активности Ђачког парламента у току протекле године: -Конституисање и избор руководства

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

-Доношење плана рада
-Пројекат Ђачког парламента у сардњи са општином
-Низом занимљивих догађаја обележен је завршетак календарске године и почетак Нове 2023. године. У организацији је учествовао Ђачки парламент наше школе. Простор школе окићен је у новогодишње рухо, тако да сваки део школе одише новогодишњом атмосфером. У организацији Ђачког парламента у холу школе одржан је маскенбал и караока такмичење



.-Учешће у различитим хуманитарним акцијама:
За крај календарске године представници у Ученичком парламенту су осмислили хуманитарну акцију прикупљања слаткиша „Пакетић за свако дете“ у којој су узели учешће ученици наше школе. Сакупили смо довољно слаткиша да обрадујемо оне којима је то најпотребније. У четвртак 29.12.2022. представници Парламента су запаковали прикупљене слаткише у новогодишње пакетиће и доставили у просторије Центра за социјални рад. У сарадњи са Центром, пакетићи су обрадовали малишане наше општине.



Учешће ђака у различитим пројектима, који подстичу сарадњу, размену, негују различитост: Фондација Ана и Владе Дивац покренула је програм размене међу средњим школама

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

"Славимо разноликост" који се спроводи у оквиру пројекта "Јачање улоге младих у промовисању већег међународног разумевања, конструктивног наратива, поштовања различитости и поверења" који је подржан од УН агенција. Програм има за циљ умрежавање средњих школа из различитих делова Србије као и ангажовање младих у областима мултиетничког разумевања културне разноликости и мањинских права. На конкурс је изабрано 10 тимова са територије Републике Србије, међу којима је и тим наше школе, који чине наставник/ца и 4 ученика/це. Овим програмом су предвиђени програми размене тимова из различитих општина кроз које ће средњошколци ојачати своје капацитете и разменити искуства, представити своје локалне заједнице, културне знаменитости. Тимови из 10 различитих општина су подељени у 5 парова, а сваки тим има по једну посету у оквиру свог пара. Тим наше школе чине професорка Сања Стефановић и ученици трећег разреда гимназије Силвстра Денић, Ана Савић, Аранђел Митић и Милош Ђокић.

Од 14-16. јуна тим наше школе био је домаћин партнерском тиму гимназије "Јосиф Панчић" из Бајине Баште. Током размене ученици су обишли културне знаменитости Великог Градишта, укључујући Народни музеј, Народну библиотеку "Вук Караџић", зграду општине, цркву, градски парк, а посетили су и Голубачку тврђаву. Приликом посете и обиласка наше школе тим из Бајине Баште примила је и са њима разговарала директорка Весна Новковић. Том приликом уручила им је и пригодне поклоне, укључујући и монографију о нашој школи. Узвратна посета нашег тима планирана је за септембар.



Ђачки парламент је аплицирао за пројекат „Млади ослушкују“ и изабран је за учешће од наредне школске године.

Поред сарадње са локалном заједницом ,

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	школа је имала сарадњу са различитим удружењима, организацијама .Посебна сарадња остварена је са Народном библиотеком и са основним школама са територије наше општине ,Културним центром, Домом здравља... Пројекат –Кажи шта те мучи,за будућност сам одлучи Пројекат је настао у оквиру програма обуке за омладинске лидере/ке који спроводи Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада – НАПОР у оквиру пројекта Немачке развојне сарадње “Перспективе за младе у руралним срединама у Србији” који спроводи ГИЗ у партнерству са Министарством туризма и омладине Републике Србије. Циљ пројекта је: Активно укључивање младих у креирању политике и садржаја за младе по њиховим потребама. Ученици СШ „ Милоје Васић“ учествовали су у овом пројекту. Обука је трајала три месеца, 50 часова, реализована у просторијама Општине Велико Градиште . Млади су увидели значај учешћа у креирању политике за младе према њиховим стварним потребама и могућностима кроз радионице и активности. Поред знања о волонтеризму, стекли су звања млади амбасадори и волонтери локалне заједнице. Председник општине господин Драган Милић им је честитао на успешно завршеној обуци и стеченим звањима. Сертификате им је уручила Јасмина Штрбац, руководица одељења за локални економски развој. Након завршетка пројекта млади су наставили активно волонтерски да учествују у другим активностима и дешавањима у складу са својим звањима. Општина је учесницима обезбедила пригодне поклоне за учешће на пројекту као и сезонске карте за базен на Сребрном језеру.
--	---

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	• Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама; • Формиран Тим , који је донео план за школску 2022/23 • одржан састанак са надлежнима из МУП-а у циљу побољшања сарадње и превенције насиља; • 18. октобра обележава се Европски дан борбе против трговине људима. Данас је у нашој школи тим поводом, са ученицима трећег разреда одржана радионица која је за циљ имала превенцију у борби против овог друштвеног феномена. Ученици су одгледали филм, дискутовали о начинима експлоатације и увидели значај информисаности о овој појави. Ово је само једна од активности предвиђена планом Тима за ДНЗЗ. Радионицу је водила професорка психологије Марија Стојановић, која је и координатор Тима за ДНЗЗ • 4. новембра 2022. године Тим "Креативне педагогије" из Пожаревца одржао је радионицу у нашој школи. У радионици су учествовали ученици које је наставница психологије Марија Стојановић препознала као спремне да помогну својим вршњацима који имају проблем. Радионицу су водиле вршњачке едукаторке: Кристина Милорадовић, матуранткиња Пожаревачке гимназије и Ивана Чепић, матуранткиња Економско-трговинске школе из Пожаревца. Хвала "Креативној педагогији" која је учествовала у остварењу нашег циља - унапређење менталног здравља ученика наше школе.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*



Радионица

- У организацији Савета за безбедност општине Голубац, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност у саобраћају Републике Србије, за ученике Средње школе "Милоје Васић" Велико Градиште, издвојено одељење у Голупцу, одржана је едукација по пројекту "Још увек возим, али не ходам". Поред средњошколаца едукацији су присуствовали председник Скупштине општине Голубац Зоран Ћирковић и Снежана Ракић, координатор Савета за безбедност Голупца. Предавач на овом пројекту Славиша Савић из Шапца, који је после саобраћајне несреће остао везан за колиџа већ неколико година кроз програм „Још увек возим али не ходам“ члан Удружења параплегичара Мачванског округа кроз искуствено учење едукује младе будуће возаче о могућим последицама брзе или несавесне вожње. Ово предавање је део активности Савета за координацију послова безбедности у саобраћају на путевима на територији општине Голубац и континуирана активност Средње школе на повећању свести младих о значају безбедности у саобраћају.
- На почетку школске године тим је обишао све ученике првог разреда и упознао их са превентивним мерама које школа предузима у циљу заштите од насиља, мерама безбедности, правима и обавезама.
Одржани родитељски састанцима на којима се говорило о истој теми.
- На Савету родитеља и Школском одбору, такође се разговарало о безбедности и превентивним мерама.
- Разговори са ученицима који имају проблема са прилагођавањем
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Домом здравља
- Поводом недеље борбе против вршњачког насиља у нашој школи су реализоване следеће активности:
Дана 22. фебруара обележен је Дан розе мајица, као сећање на догађај када је канадски дечак, пружајући подршку мајци која болује од карцинома, обукао розе мајицу и претрпео вршњачко насиље. У знак подршке и солидарности ученици су обукли розе мајице као подршку том ученику. Широм света спроводи се ова акција у школама, облаче се розе мајице као вид подршке у борби против насиља.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*



Дан розе мајица

Професорка психологије наше школе, Марија Стојановић, је одржала радионицу на тему Сукоби, са ученицима трећег разреда.

Прављен је и информативни пано о врстама и нивоима насиља, лепљене су и дељене ученицима поруке против насиља.

У издвојеним одељењима наше школе, у Голупцу, такође је обележен Дан борбе против вршњачког насиља 22.02.2023. године. Ученици 4-5 одељења СШ "Милоје Васић" имали су час на коме су разговарали и износили своје ставове о вршњачком насиљу и то пре свега како га препознати, спречити и реаговати. Уз то је направљен је и писани плакат у розе боји, симболично, а неки су обукли и розе мајицу. На пануу су исписане реченице закона названог по Алекси, ученику, жртви вршњачког насиља који је због неадекватног и закаснелог реаговања трагично себи одузео живот. Порука наших средњошколаца је такође исписана на розе пануу:

“ Неко мора да реагује. КО ЋЕ, ако не МИ!“Ово је доказ пробуђене свести нашег друштва, а пре свега младих који су наша будућност и који преузимају обавезу да се трагедија више никада не понови!

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*



Дан розе мајица у издвојеном одељењу

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у оквиру обележавања Светског дана менталног здравља расписао конкурс са темом "Ментално здравље и благостање: Нека постане глобални приоритет за све". Радове ученика оцењивала је трочлана комисија у саставу професора: Сање Стефановић, Надежде Цветковић и Марије Стојановић. Награђене су следеће ученице:
 - Прво место: Емилија Животић, ученица 2/2,
 - Друго место: Јована Миладиновић, ученица 3/3,
 - Треће место деле ученице: Ана Савић 3/1 и Милица Благојевић 1/1.



Награђени ученици „Ментално здравље и благостање“

- Дана 9.3.2023. године представници МУП – а су ученицима наше школе одржали предавање на тему „Превенција и заштита деце од опојних дрога – болести зависности“. Предавање су одржали Бојана Перић Окић, капетан полиције, заменик командира; Јасмина Мишић, капетан полиције, полицијски инспектор и Милан Ал Саффар, заставник полиције прве класе, полицијски инспектор. Предавању су присуствовали, и деци се представили, и Новица Благојевић, водник прве класе полиције батаљона, полицијски службеник – школски полицајац и Милан

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Мајсторовић, млађи водник полиције, полицијски службеник за рад полиције у локалној заједници. Предавању је присуствовало 58 ученика, из свих разреда и образовних профила школе. Циљ предавања био је освешћивање ученика о штетности опојних дрога у циљу превенције болести зависности.

Организатор скупа била је професорка психологије Марија Стојановић.



Трибина

- Психолог Слободан Спасић је у нашој школи 23.5.2023. одржао предавање ученицима првог и другог разреда. Предавање је реализовано уз помоћ родитеља из Савета родитеља, који је уједно и члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, и педагога, Александре Димитријевић. Психолог има велико искуство у организационом, едукативном и саветодавном раду у области наркоманије, алкохолизма, менталних манипулација и нових облика зависности. Предавач је на преко 150 јавних трибина, радионица и РТВ емисија. Организатор је вишедневних едукативних семинара. Са богатим знањем и искуством, психолог је са ученицима и наставницима дискутовао на теме као што су превара, манипулативна и сектна деловања, нови облици зависности (савремене информатичке технологије, коцка) као и наркоманија, алкохолизам и сл. Споменути су и различити програми и протоколи за поступање унутар појединих институција.



Психолог МУП-а

- У циљу веће безбедности појачано дежурство.
- 19. маја 2023. године почео је са радом електронски

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе "Чувам те", коју је формирала Влада Републике Србије ради превенције насиља које укључује децу, 1.6.2023. у свечаној сали наше школе одржан је састанак родитеља, чланова Тима за днзз и педагога са циљем информисања о свим могућностима које пружа Платформа. На састанку су подељени флајери за пријаву насиља на Националној платформи "Чувам те". Такође, имајући у виду трагедију која се догодила пре неколико недеља у једној од наших школа, родитељима смо показали презентацију која је намењена свим актерима школе. Презентација пружа информације за родитеље о Платформи "Чувам те" и поступању са децом у кризним ситуацијама. Такође указује родитељима шта смо као установа предузели ради унапређивања безбедности и заштити од насиља.



Родитељски састанак

- Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности.
 - Развија се хуманитост код ученика учешћем у хуманитарним акцијама, а у сарадњи са Црвеним крстом, учешће матураната у добровољној акцији давања крви
 - Обављени су систематски прегледи ученика и извршен стоматолошки преглед ученика
 - Редовно се одржава хигијена школских просторија. Обезбеђено је довољно дезинфекционих средстава.
 - Током лета извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.
 - Изречене су васпитно-дисциплинске мере и вођен педагошки рад са ученицима
 - Редовна контрола ПП апарата
 - Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност
 - Школа је урадила неопходне радове на додатном побољшању услова.
- Школа је савремено опремљена. Свечана сала

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	опремљена новим намештајем, полуконцертним клавиром, израђене облоге за радијаторе.  Свечана сала Библиотека је опремљена новим намештајем и набављене су лектире, обновљен фонд.  Библиотека И остали просторије школе су уређене ,светле, са новим намештајем и опремом.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Индикатори: • Директорка континуирано прати стратешка документа и свој рад и рад запослених усклађује са стратегијом развоја образовања у Србији • Планови наставника су електронски и чувају на гугл диску и, а линк је доступан у есдневнику. • информисање наставника врши се путем сајта, гугл учионице, фејсбука, инстаграма, вибер група и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; • наставници и стучни сарадници се на време и преко гугл учионице упознају са извештајима са састанака и актива; Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе; • Анализа успеха и, дисциплине, ваннаставних активности се разматра на свим стручним органима школе, школском одбору и савету родитеља. Предлажу се мере за побољшање успеха и дисциплине. • На почетку године ученицима се нуде различите врсте ваннаставних активности и сви ученици се анкетирају. Велики број секција је радио ове године и велики број је био укључен у њих. • У оквиру Изборног програма Здравље и спорт, а поводом Дана здраве хране, у препуној Свечаној сали школе одржан је јавни час „Здравствене навике средњошколаца“. Јавни час је спремила и реализовала професорка Драгана Пајкић. Ученице првог и другог разреда презентовале су занимљивости, истине и заблуде везане за исхрану. Професорка Драгана је анализирала навике наших ученика кроз графички приказ резултата анкете спроведене на значајном узорку ученика наше школе. Здраву храну припремили су ученици наше школе, уз учешће професора Тање Јовановић, Мирка Симића и Иване Матејић. Велику подршку су пружиле жене удружења „Тополовчанке“ које су на сто изнеле традиционалну, здраву храну. Присутнима се обратила и доктор Виолета Недић указујући на значај здраве исхране и вежбања. Говорила је о својим искуствима са младим пацијентима и последицама нездраве исхране. Позвала је
--	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

ученике да се здраво хране и не користе енергетска пића и сокове који нису природни. Директорка Весна Новковић се захвалила реализаторима часа, поздравила присутне и кроз призму професора хемије указала на циљ овог часа. У свом говору истакла је да овај догађај треба да подстакне младе људе да размишљају о здравим навикама, исхрани, вежбању, а већ следећег дана да направе бар мали корак и почну да мењају навике. Овај догађај су употпунила деца „Дечјег вртића „Мајски цвет“ са својим васпитачицама Горданом Перић и Миленом Ђуричић. Свако дете је на крају добило јабуку, са поруком! Јавном часу су присуствовали и родитељи из Савета родитеља. Велика захвалност свима који су учинили да овај јавни час успе и да се пошаље порука о значају здраве исхране и њеној важности за очување здравља.



Јавни час „Здравствене навике средњошколаца“.

- Реализовани су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.
- Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, етоса, руковођења директор и педагог су редовно посећивали часове, према плану који је достављан наставницима. Часови су праћени према образцу у којима се прати испуњеност стандарда, на основу одређених индикатора. Директорка и педагог су анализирали посете часовима и писану анализу окачиле на гугл учионицу
- Директорка води Педагошки колегијум и учествује у координацији и у раду тимова и актива. Иако није члан свих тимова,

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	учествује у њиховом раду и својим искуством и знањем доприноси њиховом раду. У школи су се реализовале различите ваннаставне активности, а промоција неких активности била је на Дану школе, школској слави, трибинама, промоцијама.
--	---

Обезбеђивање инклузивно г приступа у образовно-васпитном процесу	1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
- Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисањ атолеранције - Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати	Индикатори: - На почетку године Формиран Стио.На одељењским већима идентификовани ученици, којима је потребна подршка и за њих урађени индивидуални планови. У школи се негује и васпитава различитост, кроз различите наставне и ваннаставне активности, пројекте.. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебна пажња се посвећује ученицима из рањивих категорија и њихова укљученост у активности школе и пружањем подршке за што бољу адаптацију у школску средину. - На почетку школске године на наставничком већу анализирали смо адптацију ученика првог разреда. - Посебно организовани родитељски

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

разноликост средине из које они долазе.	састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; • Посебна пажња поклања се раду са талентованим ученицима. Зато је велики број ђака остварио изузетне успехе на такмичењима и на пријемним испитима. -На одељењским већима се континуирано разговара о потребама ученика за индивидуализацијом и мерама које треба предузети. • -Посебну улогу има Тим за инклузију, али сви наставници дају велики допринос.
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	• Индикатори: • У току школске године одржана су одељењска већа за свако одељење, према Годишњем плану рада. Према плану на наставничком већу анализирали смо успех ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. • На почетку школске године сваки наставник упознаје ученике са критеријумима оцењивања, а они су објављени на сајту школе. • Реализован је испит из српског језика и књижевности на пробној државној матури. • Неки наставници на почетку школске године су реализовали иницијално тестирање ученика чији

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	су се резултати разматрали на активима.Договорили смо се да у наредној школској години, што већи број наставника реализује иницијално тестирање - У понедељак, 19. јуна, у препуној Свечаној сали Школе, уз присуство ученика завршних разреда, родитеља и запослених, одржана је свечана додела диплома матурантима и ученицима који су постигли изузетне резултате на републичким такмичењима... Додела је симболично отпочела извођењем студентске химне „Гаудеамус игитур“. Затим једиректорка одржала говор за матуранте, у којем је истакла то да је школа, и поред специфичног начина рада у доба пандемије, постигла ове године изузетне успехе, а да су ђаци освојили престижне награде. Награђени су ђаци генерације - Ања Милетић и Невена Срејић, затим носиоци „Вукове дипломе“, одлични, као и сви ученици који су дали допринос у ваннаставним активностима и постигли резултате на такмичењима.  - Успеси ученика промовисани су и на Дану школе и школској слави, на сајту школе и на друштвеним мрежама. - Одељење за друштвене делатности и заједничке послове Општине Велико Градиште, као и сваке године, и на крају ове, школске 2022/2023. наградило је најбоље ученике и наставнике. Додела награда одржана је 27. јуна у свечаној сали наше школе, а међу награђеним ученицима нашли су се носиоци дипломе "Вук Караџић": Јована Вујић, Алекса Јевтић, Лазар Јерemiћ, Марија
--	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	Мишчевић, Невена Станковић, Владимир Ташић, Николија Стокић, Софија Стокић, Исидора Вучковић и Лука Брајковић, као и ђаци генерације - Невена Срејић и Ања Милетић, која се и обратила присутнима захваливши се на подршци коју је имала током свог школовања и поручивши својим вршњацима да се храбро носе са изазовима сећајући се увек тога одакле су потекли. Представљени и награђени били су и ученици који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима: Ања Милетић (за освојено друго) и Марија Милојковић (за освојено треће место на Републичком такмичењу "Књижевна олимпијада"), као и ученици који су постигли резултате на Првенству Републике Србије (цудо): Марија Ђокић и Милан Ћирковић за треће и Ђорђе Живковић за друго место. Награђени су и њихови ментори - Сања Ђокић, професорка српског језика и књижевности, и Драгана Пајкић, професорка физичког васпитања.  Општина Велико Градиште награђује ученике • Так генерације Ања Милетић и Вукашин Перњаковић, награђени су и општини Голубац, за Дан општине Голубац.  Дан општине Голубац
--	--

2.Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
Планирање рада установе
Организација установе

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стадарда:
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; Упућује планове установе органу који их доноси.	Индикатори: Директорка је формирала комисију за израду Годишњег плана рада. План је урађен и усвојен на време. Сви запослени су израдили планове рада и били су ангажовани на изради Годишњег плана. - На време су урађена решења о 40-часовној радној недељи - За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога .Понуђен јединствен образац и подршка при планирању - Сви извештаји урађени на време, разматрани и усвојени на Школском одбору ,Савету родитеља, Ђачком парламенту, Наствничком већу разматрани

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;	Индикатори: - Годишњим планом рада школе утврђена су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и њихов састав - У сарадњи са педагогом, водили смо рачуна да наставници буду равномерно оптерећени обавезама, али смо водили рачуна о континуитету тимова и афинитетима запослених.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	• Правилник о систематизацији , налази се на сајту школе , тако да сваки запослени је упознат са организационом структуром и задужењима. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. О обавезама за помоћне раднике информиса их секретар који је њихов непосредни руководиоцац. Кординацију тимова , актива, већа, реализује директор у сарадњи са педагогом. Са секретаром и шефом рачуноводства, директор остварује непосредну комуникацију.
---	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

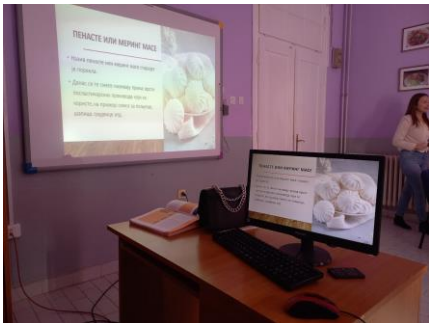
Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; •	• Индикатори: • Директорка редовно прати рад свих запослених . • Од стране директорке школе током о школске године посећено је 22 часа свих облика наставе. Неке часове је директорка посетила у сарадњи са педагогом, а неке часове само директорка. После посете директорка и педагог разговарају са запосленим, дају препоруке за будући рад, указују на лоше и добре стране одржаног часа. Писану анализу су директорка и педагог презентovali наставницима. Анализирали смо и оцене посете часовима са екстерног вредновања. • Директорка је током године неколико пута прегледала евиденцију у есдневнику, матичне књиге. Периодично се на Педагошком колегијуму анализира рад, тимова, актива, већа. Анализирају се сви видови наставе, дежурства.. • Директорка, редовно обилази све просторије школе, али и разговара са домаром, ложачима. У складу са тим предузима неопходне мере, врши набавке материјала и опреме, уговара неопходне радове.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Школски одбор се у складу са законом редовно информисе.Извештај директора два пута годишње,Извештај о реализацији Г.плана једном годишње.Све остале релевантне информације, током године разматра Школски одбор.Школски одбор је врло посвећен и континуирано ради у складу са Законом.
---	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; - Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; - Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Индикатори: - Све информације значајне за рад школе и запослених су правовремено информисани различитим средствима комуникације.(мејл, огласна табла, вибер, гугл учионица, сајт...) - Министарство просвете финансирало је пројекат „Дигитализација школа“ и наша школа је добила 21 лаптоп ,21 пројектор, 21 сталак и 2 компјутера за ЈИСП. - Директорка, секретар и професорка Бојана Живковић,унели су све потребне податке везане за школу и запослене у нови информациони систем МПНТР (ЈИСП)и континуирано су по потреби допуњавали податке.Уложен је велики труд да се подаци комплетирају. - Школа поседује савремену опрему и континуирано је унапређује.Када смо посећивали часове инсистирали смо на коришћењу савремене опреме.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	 Час посластичарства
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Индикатори: • У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој , који је током године, анализирао рад свих органа, анализирао све облике наставе, предлагао мере и пратио њихову примену. На основу резултата екстерног вредновања израдио је План унапређења квалитета установе. • Формиран је Тим за самовредновање. Тим за самовредновање је израдио план на почетку године .Током године су вредноване све области квалитета области. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. •

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

3.Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1	
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда	
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: Директорка на време по процедури планира упис, разматра на наставничком већу, педагошком колегијуму, усклађује га са потребама привреде и бројем ученика који завршавају осми разред. Ове године смо уместо образовног профила посластичар, уписали конобаре, за којима постоји велика потреба у нашој локалној заједници.	
	Ученици	Одељења
	Планирано	120 4
	Уписано	95 4
	Сви професори који раде на неодређено имали су непромењене норме у односу на прошлу годину. Школској управи су пријављена слободна радна места у школи, као и наставници који имају непотпуну норму. Један мали број радних места заступљен је нестручно, због немогућности да се нађе стручно лице. Запослени који су положили испит савладаности пријављени су за полагање испита за лиценцу, они који су у међувремену стекли услов. Већина наставника има положен испит за лиценцу.	

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Индикатори: - Школа је обезбедила да сваки запослени могу да воде свој електронски портфолио, који прати пре свега, координатор за стручно усавршавање, о чему тромесечно извештава директора. Извештај о стручном усавршавању се разматра на наставничком, савету родитеља, а усваја га Школски одбор. - На почетку школске године сви запослени су донели план стручног усавршавања. Школа је обезбедила средства за стручно усавршавање. - Директорка и тим за професионални развој прате понуду бесплатних семинара и семинара од националног значаја и информишу запослене о могућностима пријављивања. Наставници и самостално аплицирају за поједине семинаре. Семинар у школи за запослене - Директорка је радила на свом стручном усавршавању: -Израдила план стручног усавршавања. -Посетила довољно семинара и стручни скуп, према Правилнику.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;	• Индикатори: • Директорка континуирано ради на стварању добрих међуљудских односа.Односи са колегама су врло толерантни, пуни уважавања • Младим колегама директорка ,у сарадњи са педагогом , пружа подршку да се што лакше уклопе у колектив, али и подршка у реализацији наставе, оцењивању.
• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	• Директорка поштује радно време и тражи од запослених да поштују радно време. • Директорка је отворена за све запослене и током године , на основу знања и искуства које поседује има капацитете да помаже запосленима.Активним учешћем у тимовима , подстиче тимски рад .На органима школе разговарали смо о свему отворено, заједно тражили најбоља решења, у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада. • Директорка је током целе године био доступан и за ученике и за родитеље и за све оно што се није могло решити на нижем нивоу, решавала је директорка у сарадњи са педагогом или самостално у оквиру својих законских овлашћења. • Директорка настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.Наставници се похваљују

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	на органима школе и на различитим догађајима које организује школа, а њихове резултате промовише на сајт школе и друштвеним мрежама. • Директор подстиче запослене да изражавају своје ставове, дају предлоге. На тај начин створена је атмосфера уважавања и поштовања сваког запосленог.
--	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених;	• Индикатори: Као што је већ поменуто директор је посетио 24 часа током школске године. У анализи, директорка без обзира на квалитет часа, с уважавањем се обраћа наставницима, похвалио добре стране часа и дао сугестије за побољшање рада.
• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	• На органима школе, на сајту и друштвеним мрежама, похваљивали смо наставнике за успехе које су остварили током године • Према правилнику о похваљивању и награђивању наставника, новчано су награђени наставници који су постигли са својим ученицима резултате на различитим такмичењима. • Наставничко веће је предложило два наставника за Дан просветних радника, које је наградио председник општине. Општина Велико Градиште на челу са председником општине, Драганом

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	Милићем, поводом обележавања Дана просветних радника уприличила је пријем за најуспешније просветне раднике из наше општине. Међу награђеним су професори наше школе: Биљана Лукић, професор рачунарства и информатике и Урош Миловановић, професор верске наставе које је наставничко веће школе предложило за награду. У пригодном говору, председник је изразио задовољство квалитетом образовних установа и резултатима које постижу ученици. Професори су награђени новчаним наградама. У име свих, локалној самоуправи и председнику захвалио је директор ОШ “Иво Лола Рибар” Драган Мандић, док је директорка СШ “Милоје Васић” Весна Новковић похвалила дугогодишњу праксу награђивања успешних радника. Како је навела, све ово доприноси ентузијазму и мотивацији просветних радника за већи труд и рад. Истога дана у нашој школи на великом одмору приређена је закуска поводом Дана просветних радника. Директорка је честитала запосленима празник. Награђеним професорима Биљани Лукић и Урошу Миловановићу захвалила се на уложеном труду и постигнутим резултатима у току протекле школске године. Директорка је искористила прилику и честитала Александри Димитријевић, педагогу школе јубилеј, 20 година рада у школи и захвалила на изузетном доприносу на унапређењу квалитета рада школе.
--	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*



-
- У циљу повећања мотивације запослених, прославили смо важне датуме, Нову годину, Светог Саву и Дан школе.



Нова година

- У петак 27. јануара у Свечаној сали наше школе свечано је прослављена школска слава. Свечану академију припремио је Тим за културну и јавну делатност школе. У пуној сали академија је отпочела химном Светом Сави и резањем колача. Домаћица славе била је Душица Уђиловић, професорка хемије, која је део колача предала будућој домаћици славе, Марији Стојановић. Затим је директорка, Весна Новковић пригодним речима поздравила госте и колективу и ученицима честитала славу. Беседу је прочитала матуранткиња Јована Лукић. Чланови драмске секције говорили су поезију Ивана В.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Лалића и одломке из књиге „Молитва на језеру“, Владике Николаја Велимировића. Хор школе под управом професорке Надежде Цветковић отпевао је неколико песама. После академије приређен је пригодан коктел у организацији домаћице славе, чланова колектива и школе..



Школска слава

Поводом Дана школе, 29.5.2023. у сали Културног центра, изведена је представа ученика наше школе " Мене нема нико", награђена на Републичком такмичењу гимназија Србије.

Пре извођења представе и химне, гостима се обратила директорка школе Весна Новковић, а касније и председник општине господин Драган Милић.

Пре извођења представе и химне, гостима се обратила Песму "Ако те остави она коју волиш", Бране Петровића, извео је матурант Вукашин Перњаковић, са којом је победио на 54. Смотри рецитатора Србије "Песниче народа мог". Таленат, посвећеност, подршка и труд дали су резултате на задовољство свих присутних..

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*



Дан школе

Као посебан вид уважавања запослених и награду за труд и посвећеност, Средња школа "Милоје Васић", након завршетка наставе, за своје запослене традиционално организује једнодневни одлазак на неку од дестинација у Србији. Тако је у суботу, 24. јуна, колектив наше школе посетио Вршац, град винограда. У граду нас је сачекао локални водич, који нам је представио атракције овога места и упознао са његовом историјом. Најпре смо обишли Градски музеј, један од најстаријих у Србији, у којем се, између осталог, налазе најзначајнија дела нашег сликара Паје Јовановића, затим смо посетили "Апотеку на степеницама", отишли до куће Јована Стерије Поповића, а на крају једнодневног боравка у Вршцу, попели се на Вршачки брег, на којем се налази утврђење с краја 15. века, Вршачка кула. Ово је само део садржаја који град пружа и позива да му се вратимо.



Излет запослених

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

4.Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ
СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	• Индикатори: • Школа је на почетку формирала Савет родитеља и на првом састанку су изабрани представници родитеља за школске тимове.Изабрани су и чланови за Школски одбор.Чланови савета родитеља су активни и редовно присуствовали седницама.Чланови Савета родитеља и поједини родитељи учествовали су у активностима школе и у организацијих неких активности:Предавање психолога МУП-а,Енергетска пића и заблуде.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	 Трибина • Изабран је представник за Општински Савет родитеља
• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Годишњим планом , планирани су и реализовани родитељски састанци , на којима су родитељи обавештавани о успеху, дисциплини и другим важним аспектима везаним за напредовање ученика. • Одређено је време за консултацију са свим наставницима, али и могућност комуникације телефоном или електронски. • Са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа , васпитних проблема, потешкоћа у учењу, велики број изостанака , директор је у сарадњи педагогом водио саветодавни рад. • Учесће представника Савета родитеља у тимовима и у органу управљања , Савет родитеља је имао могућност добре комуникације са овим органима.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у Установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;	Индикатори: • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022/23. годину, све извештаје, донео Школски програм. На седницама је директор информисао Школски одбор о свим пројектима о успеху ученика, и свим аспектима школског живота. • Одржане су планиране седнице Школског одбора, а по потреби је одбор заседао и преко плана.
• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	У школи не постоји синдикат. Запослени нису заинтересовани да формирају синдикат.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и	Индикатори: Директор и запослени, разумевајући да је школа неодвојиви део локалне заједнице, веома успешно сарађују са локалном заједницом. Председник општине и његови сарадници разумеју потребе школе, подржавају наш рад. Зато је школа несметано

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

да је подржава; - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	функционисала. Поред основних потреба, локална заједница је улагала и у опрему. Тако су средствима општине, опремљена свечана сала, набављена нека опрема, и финансиране све обавезе за несметано функционисање. Настављена је успешна сарадња са ШУ, као и Министарством просвете. У четвртак 09.02.2023. године у свечаној сали наше школе, одржан је састанак просветних саветника Министарства просвете са директорима школа, стручним сарадницима, наставницима у звању и саветницима - спољним сарадницима. Говорило се о актуелним темама у образовању: екстерном вредновању, настави, оцењивању коришћењу дигиталне опреме, платформи „Чувам те“, завршном испиту и пробној државној матури. Директори су били у прилици да постављају питања и на тај начин разреше неке дилеме, а и прилика да размене своја искуства, међусобно. Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља, Црвеним крстом, библиотеком, Културним центром... Школа сарађује са спортским клубовима и изнајмљује им фискултурну салу у поподневним часовима, бесплатно, зато што наши ученици тренирају у клубовима и постижу изузетне резултате. Свечану сале наше школе, користила је и наша општина за неке значајне догађаје: Додела диплома најбољим ученицима, Дан општине. Јавни час је одржала и Музичка школа из Пожаревца, издвојено одељење у Градишту са којима имамо одличну сарадњу. Наши ученици учествовали су и у разлучитим активностима библиотеке и културног центра. Поред многобројних догађаја значајно је напоменути да је у оквиру посете библиотеци, удружење
--	---

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	писаца „Седмица“ из Франкфурта на Мајни, посетило нашу школу. У уторак, 25.10. били су гости Народне библиотеке „Вук Караџић“ У Великом Градишту, у којој је одржан књижевно –музички програм. Истог дана били су гости и наше школе где их је дочекала директорка Весна Новковић. У кратком сусрету директорка је изразила задовољство и захвалила на посети. Директорка се захвалила и директорки библиотеке Милени Димитријевић и истакла дугогодишњу успешну сарадњу ове две установе. Госте је упознала са богатом традицијом школе, активностима које школа реализује и успесима које постижу наши ученици. Директорка је председнику удружења, Љубиши Симићу, поклонила монографију школе, као и свим гостима. Господин Љубиша се захвалио у име удружења и школи поклатио две монографије удружења. Осим председника, школу су посетили Славица Мастикоса, књижевница, потпредседница УП „Седмица“; Милош Милојевић, песник, члан Већа части УП „Седмица“, Злата Ивковић, песникиња, секретар УП „Седмица“, Радмила Панзаловић, координатор УП „Седмица“ за сарадњу са матицом; Зоран Вицеларевић, новинар дневног листа „Вести“ специјална гошћа била је Ниа – Мадам пиано, поп, етно и џез певачица.  Писци из Франкфурта Школа је одличну сарадњу имала и са локалним партнерима код којих се реализује практична настава.
--	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Индикатори: Директор је формирао тим за пројекте, који се бавио праћењем конкурса и подношењем апликација за пројекте. Али и други запослени су подстицани да конкуришу. Школа је идаље у пројекту Савета Европе „Квалитетно образовање за све“, и неколико мањих пројеката.

5. Област:

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ
РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Индикатори: Реализован у потпуности. Директор је активно у сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, радио на изради Финансијског плана и Плана набавки за претходну годину. Директор је планирао рприходе и расходе сарађујућуи са шефом рачуноводства, и са службом финансија општине. Током годинена време су издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање .

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Индикатори: Сопствене приходе од донација локалних партнера и појединаца, школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би свим актерима школе боравак био што пријатнији. Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, енергетске и комуналне услуге (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Окречена је свечана сала и простор испред сале. Уграђена су нова врата у свлачионице школе. Завршени радови на постављању подних облога у старој школи, реконструисани ученички тоалети, подне облоге у холовима нове школе, лед осветљење у целој школи, средствима Средствима Министарства просвете. Постављене завесе у свим учионицама, нов намештај у библиотецинов намештај у свечаној сали. Општина нам је поклонила и полуконцертни клавир. Домар и ложачи су многе радове урадили, само је набављен материјал. Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова. У простору за родитеље набавили смо нову гарнитуру за седење..

Управљање административним процесима	5.3.
---	-------------

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	Индикатори: У сарадњи са секретаром школе, сва потребна документација је урађена на време и у складу са законом. Поштовале су се процедуре уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. Архива је сређена и систематично се архивира документација.
• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Сви планови и извештаји (Годишњи план рада школе.Извештај о реализацији Годишњег плана и Школског програма, Извештај о реализацији самовредновања, Извештај о реализацији развојног планирања, извештај директора су урађени на време и презентовани и усвојени на органима школе.

6.Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; - Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Индикатори: Директор у сарадњи са секретаром је пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Школа има уговор са Профи системом , који пружа правну подршку школи. Ове године је урађен и План интегритета и усвојен од Школског одбора. Директор и секретар су пружали запосленима подршку у тумачењу стратешких докумената.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	Индикатори: Сви општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Директор , редовно информисе запослене о измени аката школе. Усклађена су сва акта (Статута, Правилника) са новим Законом о систему образовања и васпитања.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Индикатори: Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током године, школу је посетиле различите инспекције ,сви записници инспекција су позитивни, што се може видети из достављених записника.27. и 28. фебруара у нашој школи је био тим саветника за екстерно вредновање.Вреднујући осве области квалитета, комисија је област Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима , оцењена највећом оценом. Признање за квалитет добили смо на 18. Међународном сајму образовања „Путокази“,Новом Саду. Наша школа је освојила високо признање за квалитет васпитно-образовног рада –златну медаљу. У Мастер сали сајма, одржана је свечаност на којој су уручене награде најуспешнијим установама образовања, од предшколског до високог образовања. Уручењу признања присуствовали су: директор Весна Новковић и педагог Александра Димитријевић. Комисија је вредновола различите сегменте: опремљеност, такмичења, пројекте, сарадњу са локалном заједницом, учешће у различитим дешавањима, ваннаставне активности... Ово признање, за све запослене у школи представља велики подстицај,зато што представља потврду квалитета васпитно-

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2022/23.*

	образовног рада ,потврду континуираног и посвећеног залагања свих запослених. Велики допринос за добијање овог признања имају и наши ученици, који својим успесима на такмичењима , учешћем у ваннаставним активностима и пројектима, доприносе подизању квалитета, наше школе. 
--	--

Закључак

Ова школска година је била веома успешна .Побољшани су материјални услови у школи.Школа је опремљена савременим технологијама, намештај у школи је углавном нов или стар неколико година.Школски простор је чист, окречен и светао.Ученици су постигли добре резултате у редовној настави, али и на такмичењима.

Уз залагање свих запослених школа ,сваке године, подиже квалитет свог рада и унапређује ниво васпитно-образовног процеса.

Директор
Весна Новковић